PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Octubre 2021

Señor
CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2195427**
Cargo del supervisor Coordinador Grupo Formación Integral y Gestión Educativa
Dependencia Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia,Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2195427** del año 2021

Claudia Johanna Laguna Lesmes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52422795 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, , en la escuela de turismo y gastronomia del SENA Regional Quindio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE .($ 40.396.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales de (febrero) a (noviembre) de 2021 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE. (3.811.000) cada uno. B) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($ 2.286.600,00) cada uno.

Otro Si de Modificacion Valor y forma de Pago: Se fija valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 40.269.567). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.683.967). B) nueve (09) pagos iguales de (marzo) a (noviembre) de 2021 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE. (3.811.000) cada uno. C) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($ 2.286.600,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el (18) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020"	Se realiza la programación de centro para fichas del mes de octubre, curso complementarios de Admnistracion de inmunológicos PAI ficha 2434257 y 2434226, curso complementario de AIEPI comunitario ficha 2434249.Humanizacion de los servicios de salud ficha 2434230	**Evidencia N 1** Formato carga academica. Fichas 2434257, 2434249, 2434226, 2434230. **Evidencia 2** programacion centro Fichas 2434257, 2434249, 2434226, 2434230 Cargados en el SECOP II, carpeta Claudia Johanna Laguna Lesmes. octubre 2021.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	El centro de formación para este periodo no ha requerido la participación en jornadas de desarrollo y diseño curricular	N/A

	institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de juicios evaluativos cursos complementarios de los cursos complementarios de administración de inmunológicos ficha 2434257 y de Aplicación de la estrategia AIEPI Comunitaria ficha 2434249 Reporte de juicios evaluativos de los cursos complemetario administración de inmunológicos ficha 2434226 y de Humanizacion de los servicios de salud ficha 2434230, se realizan en el mes de noviembre, ya que finalizan el 2 de noviembre 2021.	**Evidencia 2** programacion centro Fichas 2434257, 2434249, 2434226, 2434230 **Evidencia 5** Repote de juicios evaluativos de las fichas 2434257, 2434249. Cargados en el SECOP II, carpeta Claudia Johanna Laguna Lesmes. Octubre 2021.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Teniendo en cuenta la directiva Nª 6 del 25 de marzo del ministerio de educación y el decreto presidencial 749 de 28 de mayo de 2020, en el cialse extiende el aislamiento social hasta el 31 de agosto, el desarrollo de las actividades de eseñanza en las instituciones educativas deben ser virtuales. De tal manera se ejecuta la formación profesional integral de forma virtual, a travez de	**Evidencia N 1** Formato carga academica. Fichas 2434257, 2434249, 2434226, 2434230. **Evidencia 3** Captura de encuentros sincronicos, actividades en plataforma Google meet, formato asistencia,

		correo electrónico, capturas de sesión en línea, conversaciones de wasap, actividades en la plataforma	Correos electrónicos, y grupo de wasap, asociacio de aprendices y evaluación en sofia plus Ficha 2434257, 2434249, 2434226, 2434230. **Evidencia 4** Guias de prendizaje de los complementarios admnistracion de inmunológicos, Aplicación estrataegia AIEPI Comunitaria y Humanizacion en los servicios de salud. Cargados en el SECOP II, carpeta Claudia Johanna Laguna Lesmes. Octubre 2021.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se lleva a cabo alistamiento y ejecución con la formación complementaria asignada para fichas durante el presente periodo, ficha 2434257, 2434249, 2434226, 2434230 encuentros sincronicos usando herramientas	**Evidencia 2** programacion centro Fichas 2434257, 2434249, 2434226, 2434230 **Evidencia 3** Captura de encuentros

		TIC, wasap, correo, classroom googe meet, TEAM,formularios de google para evidencias.	sincronicos, actividades en plataforma Google meet, formato asistencia, Correos electrónicos, y grupo de wasap, asociacio de aprendices y evaluación en sofia plus Ficha 2434257, 2434249, 2434226, 2434230. **Evidencia 4** Guias de prendizaje de los complementarios admnistracion de inmunológicos, Aplicación estrataegia AIEPI Comunitaria y Humanizacion en los servicios de salud. Cargados en el SECOP II, carpeta Claudia Johanna Laguna Lesmes. Octubre 2021
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Para el presente periodo el centro de formacion no requirió del apoyo de investigación técnica y/o pedagógica	N/A

	formación de las áreas relacionadas con su perfil.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Reporte de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento del resultado de aprendizaje adquirio en el desarrollo de curso complementario de admnistrar inmunológico Ficha 2434257 y Aplicacion de la estrategia AIEPI Comunitaria ficha 2434249.	**Evidencia 2** programacion centro Fichas 2434257, 2434249, 2434226, 2434230 **Evidencia 5** Repote de juicios evaluativos de las fichas 2434257, 2434249. Cargados en el SECOP II, carpeta Claudia Johanna Laguna Lesmes. Octubre 2021
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	a y b) Reporte de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento del resultado de aprendizaje adquirio en el desarrollo de curso complementario de admnistrar inmunológico Ficha 2434257 y Aplicacion de la estrategia AIEPI Comunitaria ficha 2434249.	**Evidencia 2** programacion centro Fichas 2434257, 2434249, 2434226, 2434230 **Evidencia 5** Repote de juicios evaluativos de las fichas 2434257, 2434249. Cargados en el SECOP II, carpeta Claudia Johanna Laguna Lesmes. Octubre 2021

	hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento, y los protocolos del adecuado uso de las reuniones sincronicas	**Evidencia 3** Captura de encuentros sincronicos, actividades en plataforma Google meet, formato asistencia, Correos electrónicos, y grupo de wasap, asociacio de aprendices y evaluación en sofia plus Ficha 2434257, 2434249, 2434226, 2434230. Cargados en el SECOP II, carpeta Claudia Johanna Laguna Lesmes. Octubre 2021
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	El centro no ha requerido apoyo en los procesos	N/A
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza apoyo a la etapa practica del Tecnologo en gestión de procesos administrativos en salud ficha 1835496.	**Evidencia 6** Seguimiento etapa productiva, correo y reporte de juicios evaluativos

			Cargados en el SECOP II, carpeta Claudia Johanna Laguna Lesmes. Octubre 2021
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El centro no ha requerido apoyo en los procesos	N/A
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento con los horarios y actividades como reuniones con coordinación con el coordinador y el equipo de ejecución, según requerimiento.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y planilla SOI de pago nùmero 1732544800, septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios
Cargadas digitalmente en el plan de pagos de SECOP II, correspondientes al mes de octubre 2021, en archivos denominados GF y GC.

Cordialmente,



Firma
Claudia Johanna Laguna Lesmes
Contratista
C.C. No. 52.422.795 de Bogota D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.2195427
Cargo Coordinador Grupo Formación Integral y Gestión Educativa